

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № ____ от « ____ » _____ 2025 г.

к трудовому договору № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан, именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице заведующего Гайфуллиной Гульназ Юнусовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору № ____ от « ____ » _____ 20__ г. (далее «Трудовой договор») о нижеследующем:

1. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К ТРУДОВОМУ ДОГОВОРУ

1. Дополнить новым разделом трудовой договор

1.1. «В соответствии с частями 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при реализации образовательных программ дошкольного образования педагог осуществляет подготовку следующих документов:

- журнал посещаемости;
- календарно-тематический план.

Возложение на педагогов обязанностей по подготовке иных документов не допускается».

2. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Трудового договора от « ____ » _____ 20__ г. № ____ .

2.2. Все остальные условия Трудового договора, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными и сохраняют свою юридическую силу.

2.3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

3. ПОДПИСИ СТОРОН

Работодатель: МБДОУ «Детский сад «Радуга»

заведующий _____ Гайфуллина Г.Ю.

М.П.

Работник: _____
(подпись) (ФИО Работника)

Экземпляр дополнительного соглашения получен « ____ » _____ 2025 г. _____
(подпись Работника)